



คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก

จัดทำโดย
“ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ”
องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก

คำนำ

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างน้อยตามที่กฎหมายไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และตามประกาศ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของ ราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูล ข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก ตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการข้อมูลข่าวสารของ ราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อทำหน้าที่ เป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก และให้บริการข้อมูล ข่าวสารตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ ราชการองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของ ประชาชน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประเภทข้อมูลข่าวสาร	๑
หลักเกณฑ์การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	๓
ช่องทางการรับบริการข้อมูลข่าวสาร	๔
ขั้นตอนการขอรับข้อมูลข่าวสาร	๕
อัตราค่าบริการ	๖
กำหนดระยะเวลาการให้ข้อมูลข่าวสาร	๗
ภาคผนวก	
ตัวอย่างคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร	
แผนที่ศูนย์ข้อมูล อบต. มะรือโบออก	

งานที่ให้บริการ : คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวยุพเรศ ยอดเอียด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ : สำนักปลัด อบต.มะรือโบออก ถนนปืเหล็ง - หมู่ที่ ๖

ตำบลมะรือโบออก อำเภอเจาะไอร้อง จังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๐๙๓๐ โทรสาร ๐๗๓-๕๓๐๙๓๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ประเภทข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลข่าวสารแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

๑. ข้อมูลข่าวสารที่เปิดได้
๒. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้

▲ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๗) ประกอบด้วย

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
๒. สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
๔. กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่งฯ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้ผลเป็นการทั่วไปต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๕. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

▲ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนดู ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (มาตรา ๙)

๑. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
๒. นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)
๓. แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
๔. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

๕. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงมาตรา ๗ วรรคสอง
๖. สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
๗. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย
๘. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เช่น ประกาศสอบราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

ประเภทข้อมูลข่าวสาร

▲ ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ (มาตรา ๑๔)

นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ และค่าของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้

▲ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ (มาตรา ๑๔)

▲ ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

▲ ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ (มาตรา ๑๕)

๑. การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ
๒. การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดีการป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ได้
๓. ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว
๔. การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด
๕. รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร
๖. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น
๗. กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

หลักเกณฑ์การขอรับบริการ

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้

ข้อมูล	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
ข้อมูลข่าวสารที่ต้องการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๗)	ประชาชนมีสิทธิ์ตรวจดูได้เอง	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่นำลงในราชกิจจานุเบกษา
ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนดู ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (มาตรา ๘)	ประชาชนมีสิทธิ์ตรวจดูได้เอง	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่นำข้อมูล เขาสามารถให้บริการข้อมูลข่าวสาร อื่นๆ (มาตรา ๑๑)
ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ (มาตรา ๑๑)	ประชาชนยื่นคำขอ	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่อำนวยความสะดวกตามคำขอ

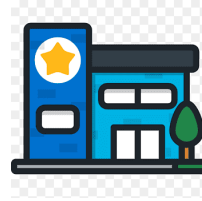
ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้

ข้อมูล	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	ประชาชนไม่มีสิทธิ์ขอ	ห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ (มาตรา ๑๕)	ประชาชนยื่นคำขอ	คณะกรรมการฯ พิจารณาการเปิดเผย

ช่องทางในการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

๑. ติดต่อด้วยตนเอง

ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก
อำเภอ เจาะไอร้อง จังหวัด นราธิวาส ๙๖๑๓๐
ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ น - ๑๖.๓๐ น



๒. ค้นหาผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก

www.maruebo-ok.go.th หรือแบนเนอร์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตลอด ๒๔ ชั่วโมง



๓. ติดต่อสอบถามโทรศัพท์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๐๘๓๐
ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ น - ๑๖.๓๐ น



ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

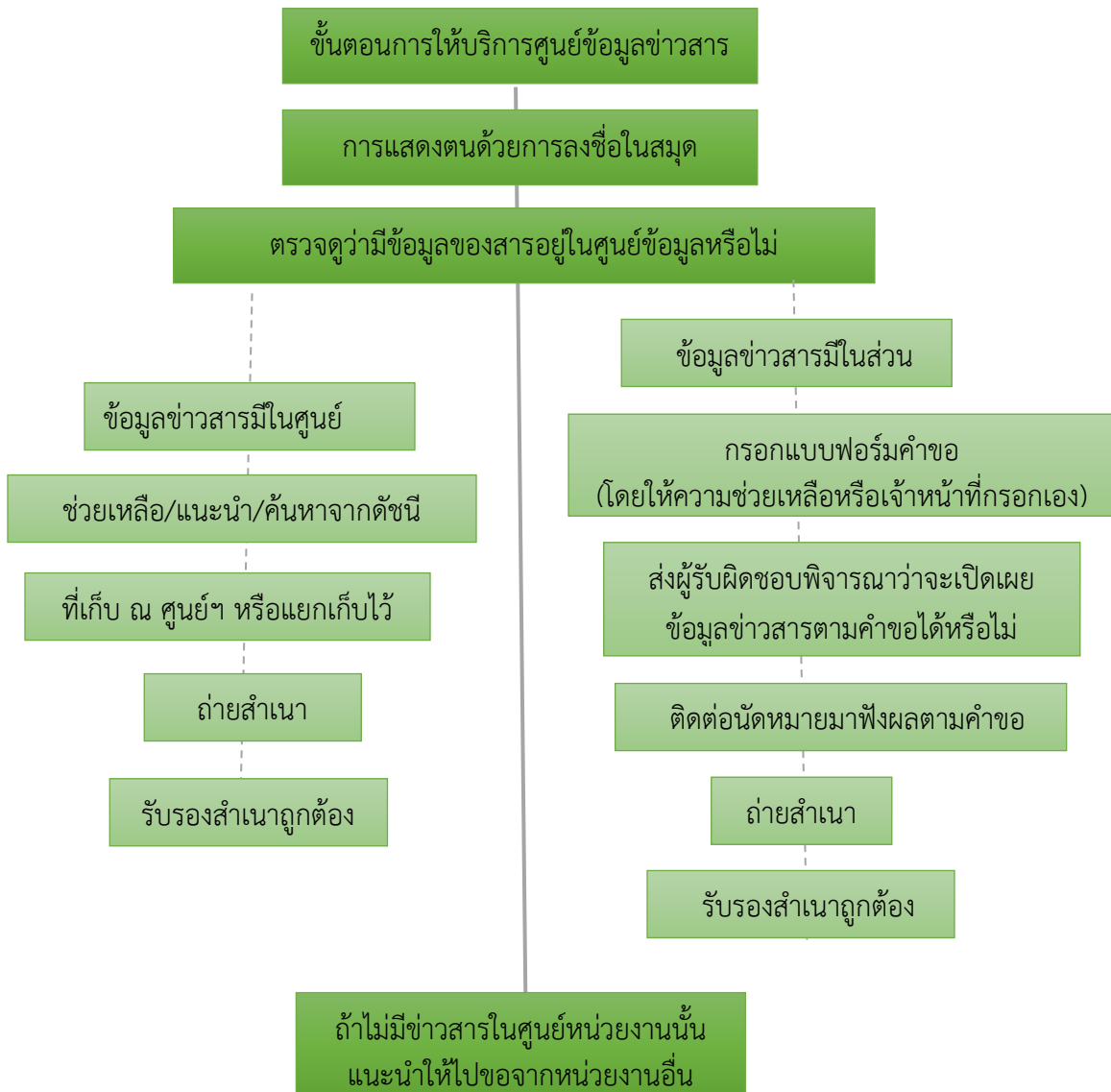
๑. ผู้มาตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน

๒. โทรมหาขอตรวจดูข้อมูลของสารสามารถตรวจค้นหาข้อมูลได้ด้วยตนเองหรือจะขอให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือแนะนำค้นหาให้ก็ได้

๓. หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำร้องถูกต้องให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือโบออกกำหนดหรือเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูลของสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามครวญ

ในการนี้ผู้ขอสำเนาต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศของคณะกรรมการของสารของราชการ

๔. หาข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลของสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจรูปร่างเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป



กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร

๑. กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น
๒. การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่พร้อมจะให้ได้กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่ขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน
๓. ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ บริหารส่วนตำบลหรือโบออกจะแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน ๑๕ วันว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

อัตราค่าบริการ

อัตราค่าบริการในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสารและรับรองเอกสาร ผู้ร้องขอต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

๑. ขนาดกระดาษ	เอ ๔	หน้าละ	๑	บาท
๒. ขนาดกระดาษ	เอฟ ๑๔	หน้าละ	๑.๕๐	บาท
๓. ขนาดกระดาษ	บี ๔	หน้าละ	๒	บาท
๔. ขนาดกระดาษ	เอ ๓	หน้าละ	๓	บาท
๕. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว	เอ ๒	หน้าละ	๘	บาท
๖. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว	เอ ๑	หน้าละ	๑๕	บาท
๗. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว	เอ ๐	หน้าละ	๓๐	บาท
๘. คำรับรองสำเนาเอกสารลายมือชื่อละ			๕	บาท

หมายเหตุ : ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีค่าว่าลองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ปี ๒๕๕๒

ภาคผนวก

ตัวอย่างการเขียน

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ้อโบออก

วันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ. 2560

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรียน นายก อบต. มะรุ้อโบออกข้าพเจ้า นางสาว คาวเดือน นามสกุล เพ็ญเดือน อาชีพ กู้ขาย
บ้านเลขที่ 123/2 หมู่ที่ 3 ตำบล มะรุ้อโบออก อำเภอ เกาะไอร่อง จังหวัด นราธิวาส 96130
โทรศัพท์ 096-123-564

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

๑.
๒.
๓.
๔.

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ คาวเดือน

(นางสาวคาวเดือน เพ็ญเดือน)

ผู้ขอ

หมายเหตุ : ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

1. ต้องเป็นคนไทย
2. ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสีย
1. ไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล
2. ค่าใช้จ่ายในการทำสำเนาเอกสาร ราคาแผ่นละ 1.- บาท

ภาคผนวก



แผนที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลมะริ้อะโบออก

ที่ตั้ง : สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมะริ้อะโบออก
ตำบลมะริ้อะโบออก อำเภोजะเอย์ริง จังหวัดนราธิวาส

