

# แผนการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลมะริออบอก  
อำเภอเจาะไอร้อง จังหวัดนราธิวาส

\*\*\*\*\*

ส่วนสำนักปลัด งานนโยบายและแผน

## คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ( หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และทำให้การติดตามประเมินผล ณ สิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้นด้วย

แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่รวบรวม แผนงานโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณเพื่อให้ทราบกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ ดำเนินการโดยเอาโครงการต่างๆ ในแผนพัฒนาห้าปีที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นๆ มาจัดทำเป็นแผนดำเนินงานในแต่ละปี

องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก

# สารบัญ

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

ประกอบด้วย

- บทนำ ๓
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๓
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๓
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๔
- แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินการ ๕

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

๗

ประกอบด้วย

- แบบ ผด.๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ๙
- แบบ ผด.๐๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ๑๓
- แบบ ผด.๐๒/๑ บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ๔๕

ส่วนที่ ๑

บทนำ

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และทำให้การติดตามประเมินผล ณ สิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้นด้วย

แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่รวบรวม แผนงานโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณเพื่อให้ทราบกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ดำเนินการ

### ลักษณะของแผนดำเนินงาน

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. เป็นแผนที่จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. เป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๑.๑ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑.๑.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ พัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.๑.๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๑.๓ เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๑.๑.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

๑.๑.๕ เพื่อทำให้เกิดการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้ประชาชนได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นด้วย

### ๑.๒ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑.๒.๑ คณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

๑.๒.๓ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน แล้วให้ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

### ๑.๓ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิบัติงานการทำงานจึงสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

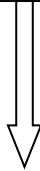
๑.๓.๒ ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ตำบลหรือหน่วยงานอื่น ๆ ทำให้สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการทำงานได้มากยิ่งขึ้น

๑.๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถนำแผนการดำเนินงานไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของตน ของหน่วยงานระดับกอง/สำนัก และรวมถึงระดับตำบลให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปติดตามประเมินผลได้อย่างสะดวก ถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป

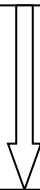
๑.๓.๔ ทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะในเขตพื้นที่ตำบลสามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการ ทำให้เกิดการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์สูงสุด

## แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินการ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน  
โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ  
ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการ  
ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน  
เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น



คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอ  
ผู้บริหารท้องถิ่น



ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานและปิดประกาศ  
แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชน  
ในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

## ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ / กิจกรรม



## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

**องค์ประกอบ** ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑ )

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ ( ๑๐๐ )

### ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒ )

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)สถานที่ดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณ และเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

### ๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น

( ผด.๐๒/๑ )

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการ การพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ ( บาท )/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

# บัญชีสรุปโครงการ

ผด ๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมและ สนับสนุนให้มีระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการต่างๆที่จำเป็นให้ เพียงพอต่อความต้องการของ ประชาชน	(๑)แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๙	๑๒	๑๕,๓๖๕,๓๐๐.-	๕๐.๕๖	กองช่าง
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒.๑ กลยุทธ์ จัดให้มีการสาธารณสุข สุข การอนามัยครอบครัว และการ รักษาพยาบาลที่มีประสิทธิ ภาพสามารถให้การช่วยเหลือประ ชาชนได้ดี	(๖) แผนงาน สาธารณสุข	๘	๑๐.๖๗	๑,๒๑๕,๐๐๐.-	๓.๙๙	สำนักปลัด
		(๙)แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑	๑.๓๓	๙๖๕,๘๐๐.-	๓.๑๘	กองช่าง
	๒.๒ กลยุทธ์ จัดให้มีการสังคม สงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของประชาชนในพื้นที่ทุกคน	(๑) แผนงาน สร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	๖	๘	๕๕๒,๐๐๐.-	๑.๘๑	สำนักปลัด กองการศึกษา กองสวัสดิฯ
		(๔) แผนงาน สังคมสงเคราะห์	๑	๑.๓๓	๓๐,๐๐๐.-	๐.๙๙	กองสวัสดิฯ
	๒.๓ กลยุทธ์ จัดให้มีการส่งเสริม การศึกษาในทุกระดับ	(๕) แผนงาน การศึกษา	๑๖	๒๑.๓๓	๙,๓๔๖,๑๔๗.-	๓๐.๗๕	กองการศึกษา
	(๗) แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ และการกีฬา	๒	๒.๖๗	๓๒๐,๐๐๐.-	๑.๐๕	กองการศึกษา	

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบ เรียบร้อย	๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมและ สนับสนุนการปกครองตามระบอบ ประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชน และ การมีส่วนร่วมของประชาชน ๓.๒ กลยุทธ์ จัดให้มีการกำกับ ดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	(๓) แผนงาน สร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชนในการรักษา ความสงบเรียบร้อย ในตำบล (๒)แผนงาน รักษา ความสงบภายใน	๔	๕.๓๓	๔๕๐,๐๐๐.-	๑.๔๙	สำนักปลัด
			๔	๕.๓๓	๔๓๐,๐๐๐.-	๑.๔๙	สำนักปลัด
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการวางแผน การส่งเสริม การลงทุนพาณิชย์ยกรรมและ การท่องเที่ยว( ไม่มีการ ดำเนินการ)	-	-	-	-	-	-	-
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการและ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๕.๑ กลยุทธ์ จัดให้มีการรักษา ความสะอาด การสร้างจิตสำนึก และความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของพื้นที่	(๑) แผนงาน การเกษตร (๓) แผนงาน สร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	๔	๕.๓๓	๒๓๐,๐๐๐.-	๑.๔๙	สำนักปลัด
			๔	๕.๓๓	๑๒๐,๐๐๐.-	๑.๔๙	สำนักปลัด

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๖.๑ กลยุทธ์ จัดให้มีการ บำรุงรักษาวัฒนธรรม และ ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น ภูมิ ปัญญาชาวบ้านให้คงอยู่คู่ตำบล ตลอดไป	(๑) แผนงาน การ ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๙	๑๒	๖๐๐,๐๐๐.-	๑.๙๗	กองการศึกษา
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการตาม หลักธรรมาภิบาล	๗.๑ กลยุทธ์ การปรับปรุงเพื่อ เพิ่มพูนประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน ระบบการบริหารงานที่ ทันสมัยและการให้การบริการที่ดี ต่อประชาชน	(๑) แผนงาน การ บริหารงานทั่วไป	๗	๙.๓๕	๗๖๘,๐๐๐.-	๒.๕๓	สำนักปลัด
รวม			๑๖	๑๐๐	๑,๓๖๘,๐๐๐.-	๔.๕๐	

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**













๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต (ต่อ )

๒.๑ กลยุทธ์ จัดให้มีการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาลที่มีประสิทธิภาพสามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ดี

( ๖ ) แผนงานสาธารณสุข ด้านการป้องกัน บำบัด ฟื้นฟูและกำจัดการแพร่ระบาดของยาเสพติดตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๕.	โครงการส่งเสริม ป้องกัน แก้ไข โรคติดต่อต่างๆ	การป้องกัน/แก้ไข โรคติดต่อต่างๆ	๒๐๐,๐๐๐.-	ภายในตำบล มะรือโบออก	สำนักปลัด				←————→						
๖.	โครงการพ่นหมอก ควันป้องกันยุงลาย	พ่นหมอกควันเพื่อ ป้องกันยุงลายที่เป็น พาหะของโรค	๑๐๐,๐๐๐.-	ภายในตำบล มะรือโบออก	สำนักปลัด				←————→						
๗.	โครงการสัตว์ ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้าตาม พระปณิธานฯลฯ	จัดซื้อวัคซีน/การฉีด วัคซีน โรคสุนัขบ้าใน สัตว์เลี้ยงต่างๆ	๒๕,๐๐๐.-	ภายในตำบล มะรือโบออก	สำนักปลัด				←————→						

























































แบบผด.๐๒/๑

บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น



