ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก
เรื่อง แนวทางการบริหารวงเงินการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานจ้างตามภารกิจ

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่๖) ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก จึงกำหนดแนวทางการบริหารวงเงิน หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก

ข้อ ๑ การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานจ้างให้พิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และให้สอดคล้องกับประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง

ข้อ ๒ ให้จัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณค่าตอบแทน ดังนี้

ระดับดีเด่น	๙๕.๐๐ – ๑๐๐	คะแนน	ให้เลื่อนร้อยละ ๔.๐๐ – ๖.๐๐
ระดับดีมาก	๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	คะแนน	ให้เลื่อนร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙
ระดับดี	๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	คะแนน	ให้เลื่อนร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙
ระดับพอใช้	๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	คะแนน	ไม่เลื่อน
ระดับปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕.๐๐	คะแนน	ไม่เลื่อน

(รายละเอียดคะแนนร้อยละของการเลื่อนแนบท้ายประกาศฯ)

ข้อ ๓ ให้พนักงานจ้างเว้นแต่พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนโดยจะต้องอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

(๒) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

(๓) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

/(๔) ต้องไม่ลา....

(๔) ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๕) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยมีวันลาในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วย เพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติงานตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพลเข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพรั่งพร้อม

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๔ พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดีได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของของฐานค่าตอบแทน

ทั้งนี้ ควบคุมวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีการคำนวณเพื่อปรับอัตราค่าตอบแทน หรือเลื่อนค่าตอบแทน หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายวันซุลกัรนัย หะยีมะปีเยาะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก