



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๑๕ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศกำหนดการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นและเลื่อนเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐)
- (๒) ในครั้งปีที่ผ่านมา ต้องมีวันลารวมกันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภทยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)
- (๓) ในครั้งปีที่ผ่านมา ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๒๐ ครั้ง
- (๔) ในครั้งปีที่ผ่านมา ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- (๕) ในครั้งปีที่ผ่านมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการครบหกเดือน
- (๖) ในครั้งปีที่ผ่านมา ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการ
- (๗) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ยกย่อง หรือได้รับรางวัลจากหน่วยงาน องค์กร สถาบันภาครัฐหรือภาคเอกชน ซึ่งปรากฏชื่อเสี่ยงให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก

๒. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก (ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙) และระดับดี (ร้อยละ ๖๐ - ๗๙.๙๙)
- (๒) ในครั้งปีที่ผ่านมา ต้องไม่มีวันลารวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภทยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)
- (๓) ในครั้งปีที่ผ่านมา ต้องไม่มาทำงานสายเกิน คือ ๒๔ ครั้ง/ปี
- (๔) ในครั้งปีที่ผ่านมา ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์ ไม่ถูกสั่งพักราชการไม่ขาดราชการ
- (๕) ในครั้งปีที่ผ่านมา ต้องมีเวลาการปฏิบัติราชการครบสี่เดือน

๓. ผู้ที่ไม่มีสิทธิเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
- (๒) ในครั้งปีที่ผ่านมา ต้องมีวันลารวมกันเกิน ๒๓ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)
- (๓) ในครั้งปีที่ผ่านมา มาทำงานสายเกิน ๓๐ ครั้ง/ปี
- (๔) ในครั้งปีที่ผ่านมา ถูกลงโทษทางวินัยขาดราชการ
- (๕) ในครั้งปีที่ผ่านมา ปฏิบัติราชการน้อยกว่าสี่เดือน

/หลักเกณฑ์ผู้ได้รับ...



**หลักเกณฑ์ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้น**

- (๑) ในห้วงปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเองด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีแก่ราชการ
- (๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่า โทษภาคทัณฑ์
- (๓) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน
- (๔) ในครั้งปีที่แล้วมา ถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ ศึกษา อบรม ศึกษานานต่างประเทศ ฯ ต้องปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- (๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ได้รับการบรรจุเข้ารับการเป็นเวลายาวไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- (๖) ในครั้งปีที่แล้วมา ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๗) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหรือบอออก กำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว
- (๘) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาการปฏิบัติราชการ ๖ เดือน โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมวันลา ดังนี้

- ก) ลาอุปสมบทหรือลาประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ
- ข) ลาคลอดบุตร ๙๐ วัน
- ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวกันหรือหลายครั้งคราวไม่เกิน ๖๐ วัน
- ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- จ) ลาพักผ่อน
- ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ
- ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ไม่เกิน ๑๕ วัน/ครั้ง
- ญ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ไม่เกิน ๑๒ เดือน

**หลักเกณฑ์ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑.๐ ชั้น**

ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้น ๑ ชั้น ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการ
- ๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่ม ค้นคว้าประดิษฐ์ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ
- ๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้าเสี่ยงอันตรายมาก
- ๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระที่หนักกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ ต่อทางราชการเป็นพิเศษ
- ๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ ด้วยความตรากตร้าเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

- ๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำกิจกรรมจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติในครั้งปีที่แล้วมาหากมีพนักงานส่วนตำบลได้ลา หรือมาสายตามจำนวนครั้งดังต่อไปนี้ ให้ผู้บังคับบัญชานำข้อมูลการลา และการมาทำงานสายดังกล่าว ไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือนการให้รางวัลประจำปี แม้การลาจะเป็นสิทธิอันพึงกระทำได้ก็ตาม
- ๗) มาทำงานสายเกิน ๑๕ ครั้ง หรือลากิจหรือลาพักผ่อนเกินกว่า ๑๐ วัน ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน อันจะทำให้ผู้นั้นไม่สามารถได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเงินรางวัลประจำปี
- ๘) มาทำงานสายเกิน ๒๐ ครั้ง หรือลากิจหรือลาพักผ่อนเกินกว่า ๑๕ วัน ผู้บังคับบัญชาควรรายงานต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ฐานหย่อนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕



(นายวันชูสิทธิ์ น้อยมะป๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมรือโบอก





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๑๕ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศกำหนดการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นและเลื่อนเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐)
- (๒) ในครั้งปีที่ผ่านมา ต้องมีวันลารวมกันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภทยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)
- (๓) ในครั้งปีที่ผ่านมา ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๒๐ ครั้ง
- (๔) ในครั้งปีที่ผ่านมา ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- (๕) ในครั้งปีที่ผ่านมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการครบหกเดือน
- (๖) ในครั้งปีที่ผ่านมา ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการ
- (๗) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ยกย่อง หรือได้รับรางวัลจากหน่วยงาน องค์กร สถาบัน ภาครัฐหรือภาคเอกชน ซึ่งปรากฏชื่อเสียงให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก

๒. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก (ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙) และระดับดี (ร้อยละ ๖๐ - ๗๙.๙๙)
- (๒) ในครั้งปีที่ผ่านมา ต้องไม่มีวันลารวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภทยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)
- (๓) ในครั้งปีที่ผ่านมา ต้องไม่มาทำงานสายเกิน คือ ๒๔ ครั้ง/ปี
- (๔) ในครั้งปีที่ผ่านมา ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์ ไม่ถูกสั่งพักราชการไม่ขาดราชการ
- (๕) ในครั้งปีที่ผ่านมา ต้องมีเวลาการปฏิบัติราชการครบสี่เดือน

๓. ผู้ที่ไม่มีสิทธิเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
- (๒) ในครั้งปีที่ผ่านมา ต้องมีวันลารวมกันเกิน ๒๓ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)
- (๓) ในครั้งปีที่ผ่านมา มาทำงานสายเกิน ๓๐ ครั้ง/ปี
- (๔) ในครั้งปีที่ผ่านมา ถูกลงโทษทางวินัยขาดราชการ
- (๕) ในครั้งปีที่ผ่านมา ปฏิบัติราชการน้อยกว่าสี่เดือน

/หลักเกณฑ์ผู้ได้รับ...

**หลักเกณฑ์ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น**

- (๑) ในห้วงปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเองด้วยความอดุสาหะจนเกิดผลดีแก่ราชการ
- (๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่า โทษภาคทัณฑ์
- (๓) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน
- (๔) ในครั้งปีที่แล้วมา ถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ ศึกษา อบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ ฯ ต้องปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- (๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ได้รับการบรรจุเข้ารับการเป็นเวลายาวไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- (๖) ในครั้งปีที่แล้วมา ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๗) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองคํการ บริหารส่วนตำบลหรือโบออก กำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว
- (๘) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาการปฏิบัติราชการ ๖ เดือน โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมวันลา ดังนี้
  - ก) ลาอุปสมบทหรือลาประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ
  - ข) ลาคลอดบุตร ๙๐ วัน
  - ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวกันหรือหลาย ครั้งคราวไม่เกิน ๖๐ วัน
  - ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
  - จ) ลาพักผ่อน
  - ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
  - ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ
  - ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ไม่เกิน ๑๕ วัน/ครั้ง
  - ญ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ไม่เกิน ๑๒ เดือน

**หลักเกณฑ์ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๐ ขั้น**

ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น ๑ ขั้น ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการ
- ๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่ม ค้นคว้าประดิษฐ์ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ
- ๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่มีสถานการณ์ตราบกตร้าเสี่ยงอันตรายมาก
- ๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระที่หนักกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ ต่อทางราชการเป็นพิเศษ
- ๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ ด้วยความตรากตร้าเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ



- ๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำกิจกรรมจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติในครั้งปีที่แล้วมาหากมีพนักงานส่วนตำบลได้ลา หรือมาสายตามจำนวนครั้งดังต่อไปนี้ ให้ผู้บังคับบัญชานำข้อมูลการลา และการมาทำงานสายดังกล่าว ไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือนการให้รางวัลประจำปี แม้การลาจะเป็นสิทธิอันพึงกระทำได้ก็ตาม
- ๗) มาทำงานสายเกิน ๑๕ ครั้ง หรือลากิจหรือลาพักผ่อนเกินกว่า ๑๐ วัน ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน อันจะทำให้ผู้นั้นไม่สามารถได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเงินรางวัลประจำปี
- ๘) มาทำงานสายเกิน ๒๐ ครั้ง หรือลากิจหรือลาพักผ่อนเกินกว่า ๑๕ วัน ผู้บังคับบัญชาควรรายงานต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ฐานหย่อนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖



(นายวันชูสิทธิ์ น้อย ทะยิมะปีเยาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะจือเบ่ออก