



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะริอ็อบออก.....

ที่หม.๗๒๗/๑๑/..... วันที่ตุลาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง ...รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕.....

เรียน ...นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะริอ็อบออก.....

ตามที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะริอ็อบออก ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านโครงการสร้าง การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างระบบบริหารจัดการความรู้ ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา ด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้คงอยู่องค์กร ตลอดไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในรอบระหว่างรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ดังนั้น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะริอ็อบออก จึงขอรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะริอ็อบออกทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อม บันทึกข้อความนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นายอัมรี เจ๊ะเต๊ะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะริอ็อบออก

(นางวิไล สุวรรณธนู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะริอ็อบออก

(นายวันชุลกัรณัย หะยีมะปีเยาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะริอ็อบออก



รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลมะริออบอก

อำเภอเจาะไอร้อง จังหวัดนครพนม

รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก อำเภอเจาะไอร้อง จังหวัดนราธิวาส

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านโครงสร้าง การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างระบบบริหารจัดการความรู้ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะทัศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้คงอยู่องค์กรต่อไป

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการแล้ว จึงขอรายงานผลตามนโยบาย ดังนี้

๑. นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง

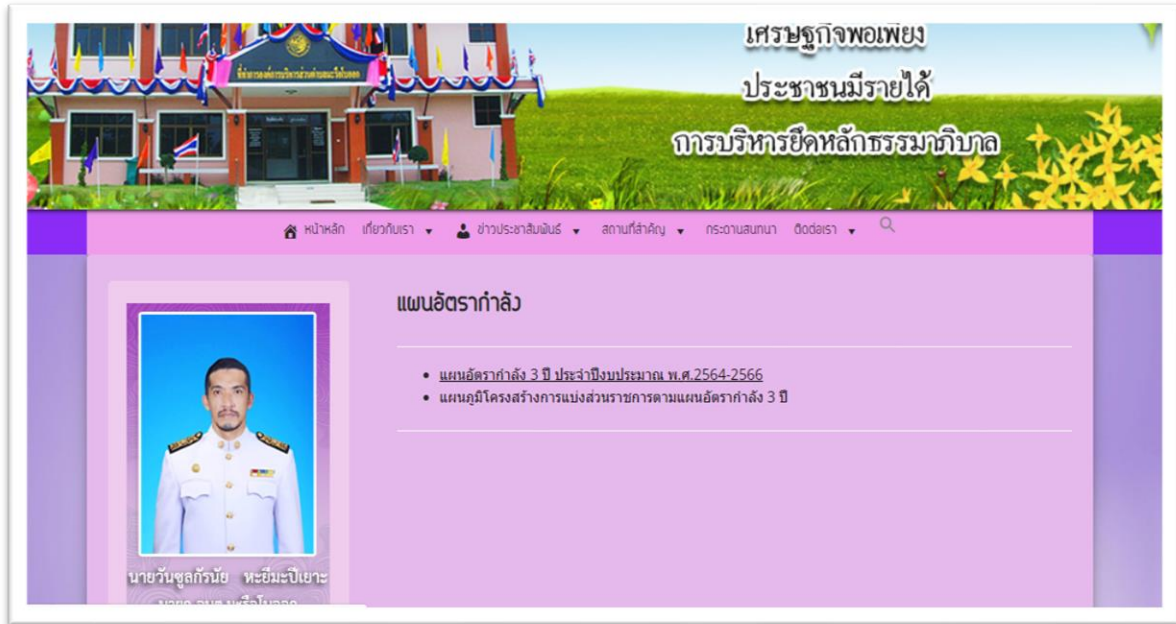
ผลการดำเนินงาน

๑.๑ มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก อำเภอเจาะไอร้อง จังหวัดนราธิวาส

๑.๒ มีการวางแผนกำลังคน โดยมีการดำเนินการวางแผนกำลังคน และมีการเผยแพร่ผ่าน
ทางเว็บไซต์ อบต.มะรือโบออก (www.maruebo-ok.go.th) ที่เมนู **◆ แผนอัตรากำลัง**



ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ

พบว่าแผนอัตรากำลังได้ดำเนินงานตามอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลในปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระ
งานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน

๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก

ผลการดำเนินงาน

๒.๑ มีการสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีการ
ดำเนินการรับโอน (ย้าย) ตำแหน่งสายงานผู้บริหารของพนักงานตำแหน่งว่าง ได้แก่ ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม



๒.๒ มีการสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ โดยได้มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานปฏิบัติของพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองการศึกษา และนายช่างโยธา ได้มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมได้มีการเผยแพร่ประกาศผ่านเว็บไซต์ของ อบต.มะรือโบออก (www.maruebo-ok.go.th)◆ ที่เมนู หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ

พบว่าได้มีการสรรหาและคัดเลือกครบทุกตำแหน่งแล้ว นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงาน

๓.๑ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ต่อปี ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ

พบว่า ผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ แยกเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๖ ราย อยู่ในระดับดีเด่น จำนวน ๑๑ ราย และระดับดี - รายและพนักงานจ้าง จำนวน ๒๒ ราย ส่วนใหญ่อยู่ในระดับดี และผลการการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ แยกเป็นพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑๖ ราย อยู่ในระดับดีเด่นจำนวน ๑๑ ราย และระดับดี จำนวน - ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๒ รายส่วนใหญ่อยู่ในระดับดี

๔. ทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

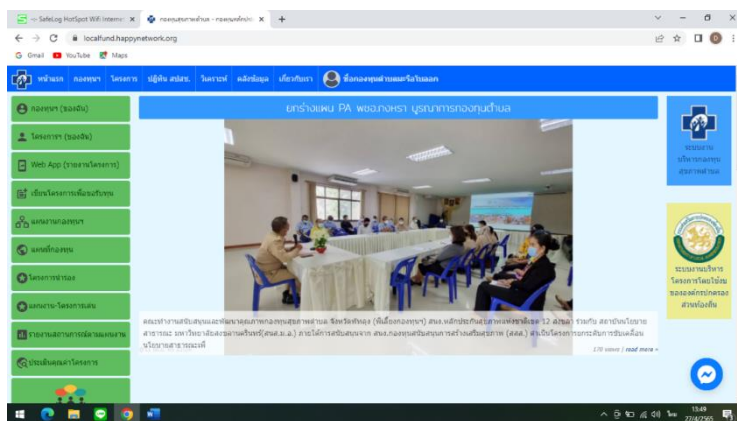
ผลการดำเนินงาน

๔.๑ มีการจัดส่งพนักงานตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามหลักสูตร ดังนี้

๑. **หลักสูตร** ทิศทางการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่ และกองทุนดูแลระยะยาวผู้สูงอายุและบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมแนวทางการใช้ระบบงานกองทุนทั้ง ๒ ระบบ ผ่านเว็บไซต์ที่ สปสช.กำหนด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออกได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมจำนวน ๔ ราย



รูปแบบโปรแกรม





ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ

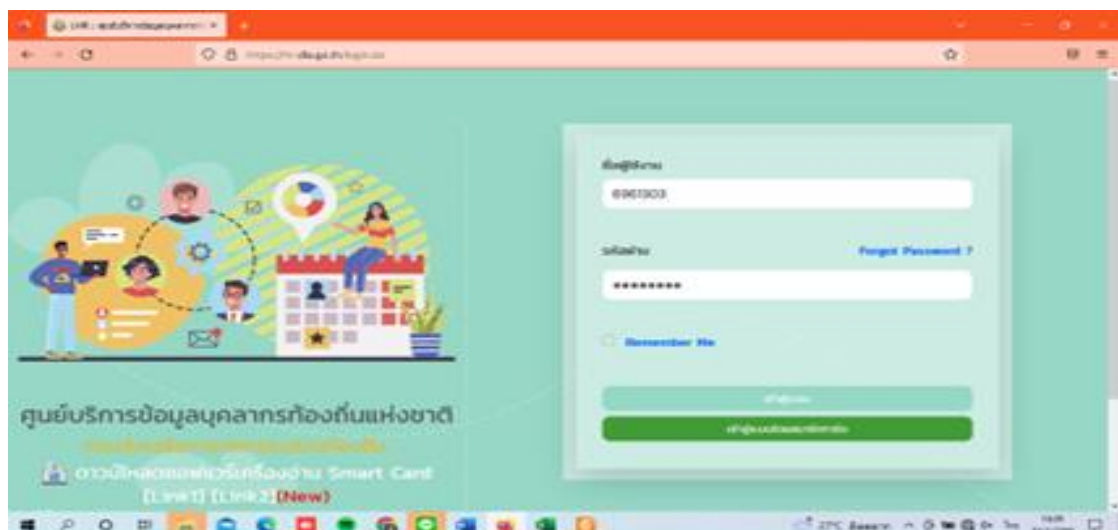
พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมยังไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ที่ได้เข้ารับการอบรมได้ให้มีการรายงานผลและถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการอบรมแก่พนักงานทุกคนทราบด้วยแล้ว

๔.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของ อบต.

ผลการดำเนินงาน

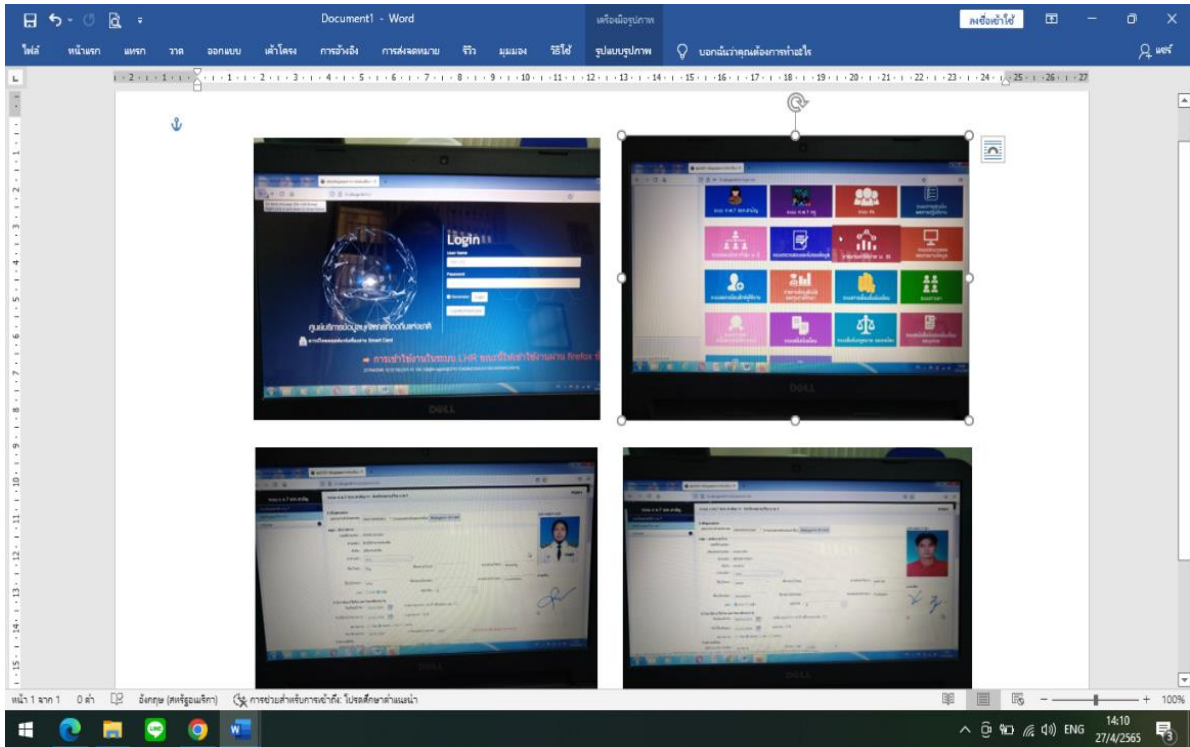
มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของ อบต. ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมีนายอัมรี เจ๊ะเต๊ะ ตำแหน่ง รองปลัด อบต.มะรือโบออก และนางสาวณัฐลีนี ขวัญทอง เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการของระบบ

รูปแบบระบบจัดเก็บข้อมูล

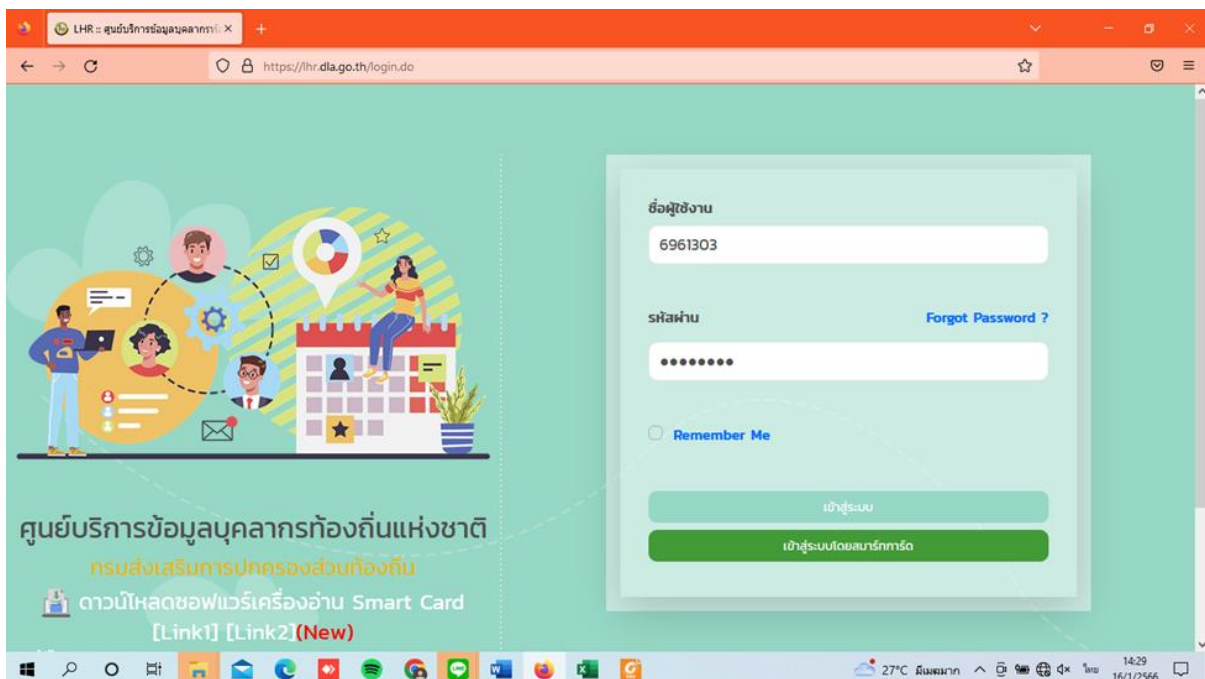


รูปแบบระบบจัดเก็บข้อมูล

ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ



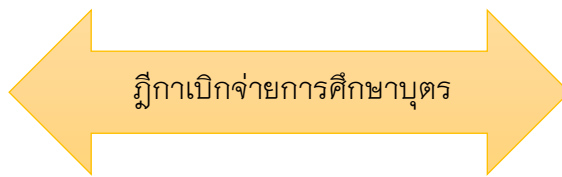
พบว่า เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทาง <http://lhr.dla.go.th/hr/>



๕.๒ มีการจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล ทุกราย จำนวน 16 ราย

๕.๓ จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

- อบต.มะรือโบออก จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกทุกคน



๕.๔ จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน

ผลการดำเนินงาน

- อบต.มะรือโบออก จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน



ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ

พบว่าด้านสวัสดิการและผลตอบแทนของพนักงาน เช่น ค่าเช่าบ้านเบิกจ่ายตามที่ได้จ่ายจริง เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดแล้ว และไม่พบข้อร้องเรียนการทุจริตจากหน่วยงานตรวจสอบ

๕.๕ จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ผลการดำเนินงาน

๑. จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ค่าครองชีพ	รวมเงินเดือน
1	นางสาวรุ้งนุสรา ราธิมูลา	ผ.บ.บ.พัฒนาชุมชน	11,805	1,480	13,285
2	นายสุกันธ์ สีขันธ์	ผ.บ.บ.การนิคม	13,923	-	13,923
3	นายอัครเดช เวชชีวานาม	ผ.บ.บ.จัดเก็บ	13,904	-	13,904
4	น.ส.สุมา	สารพัด	13,521	-	13,521
5	น.ส.พะเยาว์ สารพวง	คนงานทั่วไป	9,000	1,000	10,000
6	นายมาลีชัย ลาโธ	สพค.	13,036	249	13,285
7	นายสมนึก นาม	สพค.	13,036	249	13,285
8	น.ส.สายใจ ชูบุญ	สพค.	12,580	705	13,285
9	น.ส.สุวิภา อภิวงษา	สพค.	10,407	2,000	12,407
10	นายอรุณ นุชพานิช	ฯ.จ้างไม่ถาวร	13,247	38	13,285
11	นายอรุณ อธิชัย	ผ.บ.บ.การนิคม	10,948	2,000	12,948
12	นายอรรถชัย นาคะ	คนงานทั่วไป	9,000	1,000	10,000
13	นายอรุณ ศรีนวิ	ผ.บ.บ.การนิคม	9,400	2,000	11,400
14	นายวิภา วัฒน	คนงานทั่วไป	9,000	1,000	10,000
15	น.ส.สุพัตรา นาม	ผ.บ.บ.การนิคม	12,699	586	13,285
16	น.ส.สุพัตรา อธิชัย	ผ.บ.บ.การนิคม	18,664	-	18,664
17	นายสุวิภา อธิชัย	ผ.บ.บ.การนิคม	12,086	1,199	13,285
18	นายสุวิภา อธิชัย	ผ.บ.บ.การนิคม	10,983	2,000	12,983
19	นายสุวิภา อธิชัย	ผ.บ.บ.การนิคม	9,000	1,000	10,000
20	นายสุวิภา อธิชัย	ผ.บ.บ.การนิคม	9,000	1,000	10,000
21	นายสุวิภา อธิชัย	ผ.บ.บ.การนิคม	9,000	1,000	10,000
22	นายสุวิภา อธิชัย	ผ.บ.บ.การนิคม	11,500	1,785	13,285
	รวมทั้งสิ้น		255,739	20,291	276,030

ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ

๑. พบว่าได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบฯ ไม่พบว่ามีกรณีการเบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้องจากหน่วยตรวจสอบ

๕.๖ จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย

ผลการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลมะริอโบออกได้มีการให้เงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๖ ราย ดังนี้

๑. นางวิไล สุวรรณธนู ตำแหน่ง ปลัด อบต.มะริอโบออก เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท
๒. นายอัมรี เจ๊ะเต๊ะ ตำแหน่ง รองปลัด อบต.มะริอโบออก เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
๓. นางสุชรีรา เจ๊ะดีอราแม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
๔. นางแวนาซีลา มะสาและ ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
๕. นายลิขิต แสนสุข ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
๖. นางสาวรีปะ ยูโซ๊ะ ตำแหน่ง ผอ.กองสวัสดิการสังคม เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ

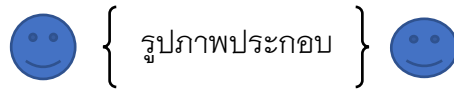
พบว่าได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบฯไม่พบว่ามีการเบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้องจากหน่วย
ตรวจสอบ

๖. นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

ผลการดำเนินงาน

๑. อบต.มะรือโบออก จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่อ
อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน

๑.๑ กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ชั้น
วางเอกสาร เป็นต้น



๒. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงาน
ขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจน
เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ อบต.ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ

๒.๑ กิจกรรมจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ Big Cleaning Day ในหน่วยงานสำนักงาน

กิจกรรม ๕ ส.





๒.๒ กิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาสถานที่สาธารณะในพื้นที่ตำบลมะรุือบอออก

ภาพประกอบกิจกรรมทำความสะอาด ณ สถานที่ชมราตาดีกา





ภาพประกอบการร่วมกิจกรรมเก็บขยะ ทำความสะอาดสถานที่สาธารณะ



๓. อบต.มะรือโปกออก จัดให้มีการประชุมพนักงานและผู้บริหารประจำเดือนเป็นระยะที่กำหนด
เพื่อให้ได้ข้อเสนอนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน
- ๓.๑ กิจกรรมจัดประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน



๓.๒ กิจกรรมจัดประชุมพนักงานประจำเดือน

อบต.มะรือโบออก ได้มีการจัดประชุมประจำเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นประจำทุกเดือน เพื่อสร้างแนวทางในการแก้ปัญหา และอุปสรรคต่างในการทำงาน



๓.๓ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร เช่น การจัดงานปีใหม่ งานละศีลอด เป็นต้น
อบต.มะรือโบออก ได้มีการจัดงานตามวันสำคัญต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และสร้าง
ความสามัคคีให้กับพนักงานในองค์กร



ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ

พบว่าผลจากการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันในองค์กรทำให้ภาพรวมการประเมินในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมาของบุคลากรมีความสุขมากกับการทำงานในหน่วยงาน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. กิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เนื่องจากระยะเวลาในการอบรมไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

๑. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างพบว่าผลการประเมินของพนักงานจ้างอยู่ในระดับที่ต่ำ เห็นควรพัฒนาพนักงานจ้างให้มีผลการปฏิบัติงานที่อยู่ในระดับที่สูงขึ้น เช่น จัดส่งไปอบรม เป็นต้น

๒. การเบิกจ่ายค่าสวัสดิการและผลตอบแทนของพนักงานควรเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน

๓. สร้างบรรยากาศในการทำงานจะส่งผลให้บุคลากรมีความสุขกับการทำงานในหน่วยงาน

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ้อโบออก จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบถ้วนทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

