

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลมะริออบอก.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.มะริออบอก	๓ ม.ค.๖๖	<p>- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยเป็นประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม สาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่รัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ทุกคน ลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย</p> <p>- มีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑.	อบต.มะรือโบออก	๒๑ มี.ค.๖๖	<p>เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก ได้เข้าร่วมอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้บุคลากร ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูประบบราชการตามแผนการปฏิรูปประเทศ สร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติงาน และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่างๆ</p> <p>-ภาพกิจกรรม</p>  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนาภรณ์ แดงดี)

นิติกร

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายวันชุลกันย์ หะยิมะปิยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะริอ็อบออก

ผู้รับรองรายงาน