



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ  
วิเคราะห์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก  
อำเภอเจาะไอร้อง จังหวัดนราธิวาส

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและวิเคราะห์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำแผนอัตรากำลัง</li> <li>- การวางแผนกำลังคน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการปรับปรุงโครงสร้างแต่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- มีการดำเนินการวางแผนกำลังคน และได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว</li> </ul>	-	พ.ค. - ก.ย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบว่าแผนอัตรากำลังได้ดำเนินงานตามอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลในปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</li> </ul>
นโยบายการสรรหา และคัดเลือก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินการรับโอน (ย้าย) ตำแหน่งสายงานผู้บริหารของพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งว่าง ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ สังกัดกองการศึกษา</li> <li>- มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานปฏิบัติของพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ได้แก่ นักวิชาการตรวจสอบภายใน สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานปฏิบัติของพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ได้แก่ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง</li> <li>- มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานปฏิบัติของพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ได้แก่ นายช่างโยธา สังกัดกองช่าง</li> <li>- ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ul>	-	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบว่าได้มีการสรรหาและคัดเลือกครบทุกตำแหน่งแล้ว นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว</li> <li>- พบปัญหาและอุปสรรคในการรับโอนในตำแหน่งที่ว่างยังไม่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้ง</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ																								
นโยบายด้านบริหาร ผลการปฏิบัติงาน	- ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงาน จ้าง	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="640 357 1238 545"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๖</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>๒๒</td> </tr> </tbody> </table> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <table border="1" data-bbox="640 619 1238 807"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๖</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>๒๒</td> </tr> </tbody> </table> <p>-จัดโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก ผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ และมอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นาย ลิขิต แสนสุขตำแหน่ง ผอ.กองช่าง ณ ห้องประชุม รี่ เวอร์แรม จังหวัดนราธิวาส ซึ่งได้จัดอบรมเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างของบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก</p>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๖	-	ระดับดีมาก	-	-	ระดับดี	-	๒๒	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	-	-	ระดับดีมาก	๑๖	-	ระดับดี	-	๒๒	-	<p><b>ครั้งที่ ๑</b> ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖</p> <p><b>ครั้งที่ ๒</b> ๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>- พบว่า ผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ แยกเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๖ ราย อยู่ใน ระดับดีเด่น จำนวน ๑๖ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๒ ราย ส่วนใหญ่อยู่ในระดับดี และผล การปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ แยกเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๖ ราย อยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๑๖ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๒ ราย ส่วนใหญ่อยู่ใน ระดับดี</p> <p>- เห็นควรพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติ ราชการของพนักงานจ้างเพื่อให้มีผลการปฏิบัติงานที่ อยู่ในระดับที่ดีขึ้น</p> <p>- พบว่ามีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน ส่วนตำบลในการสรรหาคนดีคนเก่ง ของพนักงานส่วนตำบลผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการ ปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน มีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก ประกาศรับ สมัคร มีคณะกรรมการคัดเลือก และได้ ประกาศเชิดชูเกียรติพนักงานแล้ว</p> <p>- การคัดเลือกผู้ได้รับการเชิดชูเกียรติให้คำนึงถึง ความยุติธรรมและความโปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>- ไม่พบปัญหาและอุปสรรคจาก การดำเนินนโยบายด้านบริหาร ผลการปฏิบัติงาน</p>
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																											
ระดับดีเด่น	๑๖	-																											
ระดับดีมาก	-	-																											
ระดับดี	-	๒๒																											
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																											
ระดับดีเด่น	-	-																											
ระดับดีมาก	๑๖	-																											
ระดับดี	-	๒๒																											

<p>ทรัพยากรบุคคล ด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>- จัดส่งพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ใน หลักสูตรต่าง ๆ เพื่อ พัฒนาให้มีความรู้ เกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p><b>๑. หลักสูตร</b> “การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อใบอ่อนรายการ ตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อปท. ( e-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.-วส.) และการแยกทะเบียนคุมการค้าครุภัณฑ์ (แบบ ผด.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ” ณ โรงแรม ทรรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๔ วัน มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางจิราภรณ์ ฮามี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี</li> <li>๒. นางสาวสุกัญญา ดารากัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</li> <li>๓. นางสาวเพาะอามีรา สาหะอามะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป</li> </ol> <p><b>๒. หลักสูตร</b> “เจาะลึกการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การอุทธรณ์ภาษี การเร่งรัดภาษีวิธีการจัดเก็บภาษีอย่างถูกต้อง เพื่อให้ห่างไกลจากหน่วยงานตรวจสอบการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำข้อมูลภาษีในระบบ Ltax Online” ณ โรงแรม ทรรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓ วัน มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางวนาซีลา มะสาและ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</li> <li>๒. นายอัปดุลรอแม เจ๊ะดีอราแม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</li> </ol> <p><b>๓. หลักสูตร</b> “เทคนิคการปฏิบัติราชการด้วยการจัดทำเอกสารในระบบออนไลน์ สร้างปฏิบัติการธุรการออนไลน์ การอำนวยความสะดวกด้วยสารบรรณดิจิทัล เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดว์ โอเทล แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดสงขลา ในระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๔ วัน มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๔ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสุชีรา เจ๊ะดีอราแม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</li> <li>๒. นางสาวณัฐสินี ขวัญทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล</li> <li>๓. นางจริยา ดีผาย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</li> <li>๔. นางสาวชูฮาดะห์ อาแว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</li> </ol>	<p>๖๗๐,๐๐๐</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>- ปัญหาและอุปสรรค พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด ทำให้การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมยังไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง ข้อเสนอแนะ หลังจากเจ้าหน้าที่ที่ได้เข้ารับการอบรม ให้มีการรายงานผลและถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับอบรมแก่พนักงานทุกคนทราบด้วย</p>
---	---	--	----------------	----------------------------------	---

<p>นโยบายบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล โดยการ จัดส่งเข้ารับการอบรมตาม สายงาน และในหลักสูตร ต่าง ๆ</p>	<p>- จัดส่งพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ให้หลักสูตร ต่าง ๆ</p>	<p><b>๔. หลักสูตร</b> “ การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา สะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖” ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๔ วัน มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นางจิราภรณ์ ฮามิ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</li> <li>นางสาวสกุณา ดารากัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</li> <li>นางสาวเพาะอำมีรา สาเหอะอามะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป</li> </ol> <p><b>๕. หลักสูตร</b> “ การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น และสรุปหลักการโต้แย้งคำสั่งลงโทษวินัย กรณีปกติและกรณีหน่วยงานตรวจสอบภายนอกฝ่ายปกครองซึ่งมูลความผิด” ณ โรงแรมอิมพีเรียล อ.เมือง จ.นราธิวาส ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ วัน มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นางวิไล สุวรรณธนู ตำแหน่ง ปลัด อบต.</li> <li>นางสุชิรา เจ๊ะดีอราแม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</li> </ol> <p><b>๖. หลักสูตร</b> “โครงการบูรณาการความรู้กฎหมาย (LAW) การบริหาร (Management) และสมรรถนะทางการบริหาร ( Competency) เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น” ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๔ วัน มีผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นางสารีปะ ยูโซ๊ะ ตำแหน่ง ผอ.กองสวัสดิการสังคม</li> <li>นางสาวเจ๊ะมูยี เจ๊ะอาแว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน</li> </ol> <p><b>๗. หลักสูตร</b> “วินัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอิมพีเรียล นราธิวาส ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ วัน มีผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นางสาวณัฐสินี ขวัญทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล</li> <li>นางสาวชนาภรณ์ แดงดี ตำแหน่ง นิติกร</li> <li>นางสาวชูเรีย จะมาจี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข</li> </ol>		<p>- ปัญหาและอุปสรรค พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เนื่องจาก งบประมาณมีจำกัด ทำให้การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมยังไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง ข้อเสนอแนะ หลังจากเจ้าหน้าที่ที่ได้เข้ารับการอบรม ให้มีการรายงานผลและถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับการอบรมแก่พนักงานทุกคนทราบด้วย</p>
--	--	--	--	---

		<p><b>๘. หลักสูตร</b> “สัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙” ณ โรงแรมอิมพีเรียลนคราธิวาส จังหวัดนคราธิวาส ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ วัน มีผู้เข้าร่วมการอบรม ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายอัมรี เจ๊ะเต๊ะ ตำแหน่ง รองปลัด อบต.มะรือโอบอก</p> <p>๒. นางสาวณัฐสินี ขวัญทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล</p> <p><b>๙. หลักสูตร</b> “การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ = e-GP” ณ โรงแรมสรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา มีผู้เข้าร่วมอบรม ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวนุรมา ยากาเรีย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ</p>			
	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรของ อบต.	- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของ อบต. ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวณัฐสินี ขวัญทอง นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	-	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	- พบว่า เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทาง <a href="http://lhr.dla.go.th/hr/">http://lhr.dla.go.th/hr/</a> ไม่พบปัญหาและอุปสรรคดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๗ คน	-	-	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้าน สวัสดิการและ ผลตอบแทน	<p>จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</li> <li>- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</li> <li>- จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</li> </ul>	<p>- อบต.มะรือโอบอก มีผู้ที่เกษียณราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นายมานพ บัวแผ้ว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>๒. นางกัญญาภัค ต่างสี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล ทุกรายได้ จำนวน ๒๐ ราย</li> <li>- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิก จำนวน ๔ ราย</li> <li>- จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑ ราย ดังนี้</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวปิยะ ยูโซ๊ะ จำนวนเดือนละ ๒,๘๐๐ บาท</li> </ol>	<p>๔๙๑,๒๑๒</p> <p>๑๙๕,๐๐๐</p> <p>๖๐,๐๐๐</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>- พบว่าด้านสวัสดิการและผลตอบแทนของพนักงาน เช่น ค่าเช่าบ้านเบิกจ่ายตามที่ได้จ่ายจริง เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด แล้วและไม่พบข้อร้องเรียนการทุจริตหรือการตรวจสอบพบการทุจริตจากหน่วยงานตรวจสอบ</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว</li> <li>แก่พนักงานส่วนตำบล</li> <li>และพนักงาน</li> <li>จ้าง</li> </ul>	<p>- จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	<p>๙๒๘,๐๐๐</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบว่าได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบฯ</li> <li>- ไม่พบว่ามีกรณีการเบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้องจากหน่วยงานตรวจสอบ</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบต.มะรือโบออก ได้จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๗ ราย ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางวิไล สุวรรณธนู ปลัดอบต. เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท</li> <li>๒. นายอัมรี เจ๊ะเต๊ะ รองปลัดอบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</li> <li>๓. นางสาวสุชिरา เจ๊ะตืออราแม หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</li> <li>๔. นางแวนาซีลา มะสาและ ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</li> <li>๕. นายลิขิต แสนสุข ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</li> <li>๖. นางสาวรี๊ะ ยูโซ๊ะ ผอ.กองสวัสดิการฯ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</li> </ol> </li> </ul>	๒๙๔,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบว่าได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบฯ และไม่พบว่ามี การเบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้องจากหน่วยตรวจสอบ</li> </ul>
<p>นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กรฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</li> <li>- จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต.ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการจัดท้าวสดุดีสำนักรงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน</li> <li>- มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในหน่วยงานอยู่เป็นระยะ ๆ</li> <li>- มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</li> <li>- จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะๆที่จำเป็น</li> <li>- จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร เช่น การจัดงานปีใหม่ งานละศีลอด เป็นต้น</li> </ul>	-	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบว่าผลจากการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันในองค์กรทำให้ภาพรวมการประเมินในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมาของบุคลากรมีความสุขมากกับการทำงานในหน่วยงานไม่พบว่ามีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามนโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</li> </ul>



ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
ข้อมูลสถิติด้าน ทรัพยากรบุคคล	<p><b>กลุ่มข้าราชการสามัญ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้าราชการทั้งสิ้น ๒๐ ตำแหน่ง</li> <li>- มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๑๖ ตำแหน่ง</li> <li>- ตำแหน่งว่าง ๔ ตำแหน่ง</li> </ul> <p><b>กลุ่มข้าราชการครู</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผอ.ศพด. ๖ ตำแหน่ง (รอการจัดสรร)</li> <li>- ข้าราชการครู ๗ ตำแหน่ง</li> <li>- พนักงานจ้างภารกิจ ๑๖ ตำแหน่ง</li> <li>- พนักงานจ้างทั่วไป ๖ ตำแหน่ง</li> </ul>	<p>- อบต.มะรือโอบอก มีผู้ที่เกษียณราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นายมานพ บัวแก้ว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>๒. นางกัญญาภัค ต่างสี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</li> </ol>	-	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	<p>- มีการจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑๖ ตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ ๑๖ ตำแหน่ง และพนักงานจ้างทั่วไป ๖ ตำแหน่ง เข้ารับการฝึกอบรม</p>

## ปัญหาและอุปสรรค

๑. กิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกเนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ
๒. พบปัญหาและอุปสรรคในการรับโอนในตำแหน่งที่ว่างยังไม่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้ง

## ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง พบว่าผลการประเมินของพนักงานจ้างอยู่ในระดับที่ดี เห็นควรพัฒนาพนักงานจ้างให้มีผลการปฏิบัติงานที่อยู่ในระดับที่สูงขึ้น เช่น จัดส่งไปอบรม เป็นต้น
๒. การเบิกจ่ายค่าสวัสดิการและผลตอบแทนของพนักงานควรเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน
๓. สร้างบรรยากาศในการทำงานจะส่งผลให้บุคลากรมีความสุขกับการทำงานในหน่วยงาน
๔. กิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือประกาศของจังหวัดอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบถ้วนทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวณัฐสินี ขวัญทอง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก.....

ที่ ..... นส.๗๒๗/๑๑/..... วันที่ ..... ตุลาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง ...รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....

เรียน .....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก.....

ตามที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านโครงสร้าง การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างระบบบริหารจัดการความรู้ ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา ด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้คงอยู่องค์กร ตลอดไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในรอบระหว่างรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ดังนั้น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก จึงขอรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออกทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อม บันทึกข้อความนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

( นายอัมรี เจ๊ะเต๊ะ )

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก

(นางวิไล สุวรรณธนู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก

(นายวันชุลกรันย หะยิมะปีเยาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบออก